

Số: 291/KH-BTV

Sóc Trăng, ngày 14 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH

Giám sát và phản biện xã hội, góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền của Hội LHPN tỉnh, năm 2025

Căn cứ Quyết định số 217-QĐ/TW, ngày 12/12/2013 của Bộ Chính trị ban hành Quy chế giám sát và phản biện xã hội của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội và Quyết định 218-QĐ/TW ngày 12/12/2013 của Bộ Chính trị ban hành quy định về việc Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các đoàn thể chính trị - xã hội và nhân dân tham gia góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền;

Căn cứ Quyết định số 2605/QĐ-ĐCT, ngày 31 tháng 8 năm 2023 của ĐCT TW Hội LHPN Việt Nam v/v ban hành quy định Hội LHPN các cấp tham gia giải quyết các vụ việc để bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của phụ nữ và trẻ em;

Thực hiện Kế hoạch triển khai nhiệm vụ công tác Hội và Kế hoạch triển khai thực hiện công tác Chính sách - Luật pháp trong các cấp Hội LHPN tỉnh, năm 2025 của Ban thường vụ Hội LHPN tỉnh,

Ban Thường vụ Hội LHPN tỉnh xây dựng Kế hoạch Giám sát, phản biện xã hội, góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền năm 2025 với những nội dung cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

I. MỤC ĐÍCH

Phát huy vai trò, trách nhiệm của Hội LHPN các cấp trong thực hiện nhiệm vụ giám sát, phản biện xã hội, góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền nhằm góp phần bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của phụ nữ, trẻ em trên địa bàn.

Nâng cao trách nhiệm của các cấp Hội trong công tác tham mưu đề xuất chính sách đảm bảo đúng quy định của Đảng, pháp luật Nhà nước; đáp ứng nhu cầu, nguyện vọng của hội viên, phụ nữ; nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ Hội các cấp về nghiệp vụ giám sát, phản biện xã hội, đề xuất chính sách.

Góp phần thực hiện chủ đề năm 2025 “Phát huy vai trò của phụ nữ trong tham gia xây dựng Đảng và hệ thống chính trị, gắn với sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hiệu quả; chuẩn bị tốt nhất cho phụ nữ bước vào kỷ nguyên mới - kỷ nguyên vươn mình của Dân tộc”.

II. YÊU CẦU

Các cấp Hội thực hiện hoạt động Giám sát, phản biện xã hội, xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền theo Quyết định số 217-QĐ/TW và 218-QĐ/TW của Bộ Chính trị; hướng dẫn Hội LHPN tỉnh và MTTQ cùng cấp. Quan tâm giám sát nội dung năm 2025 theo định hướng của Hội LHPN tỉnh về: “*Giám sát việc lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, chính quyền địa phương, kết quả triển khai thực hiện các chế độ, chính sách*

có liên quan đến cán bộ nữ (nói chung), Cán bộ Hội liên hiệp phụ nữ (nói riêng), nhất là trong lĩnh vực chính trị và trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo được quy định trong Luật Bình đẳng giới cùng các văn bản liên quan”, phối hợp với các ngành liên quan đảm bảo đồng bộ, thống nhất, kịp thời, có sự phối hợp chặt chẽ với Mặt trận Tổ quốc và các ngành, tổ chức có liên quan.

Tăng cường nắm bắt tình hình tư tưởng, dư luận xã hội, tâm tư, nguyện vọng của CBHVPN, góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền và kiến nghị đến cấp ủy, chính quyền địa phương, Hội cấp trên, ngành liên quan xem xét, giải quyết.

Việc triển khai Kế hoạch phải đảm bảo thiết thực, hiệu quả, phối hợp đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, cập nhật những nội dung và giải pháp cụ thể đáp ứng yêu cầu và đòi hỏi của thực tiễn.

B. NỘI DUNG

I. GIÁM SÁT

1. Nội dung giám sát

- Giám sát việc lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, chính quyền địa phương, kết quả triển khai thực hiện các chế độ, chính sách có liên quan đến cán bộ nữ (nói chung), Cán bộ Hội liên hiệp phụ nữ (nói riêng), nhất là trong lĩnh vực chính trị và trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo được quy định trong Luật Bình đẳng giới cùng các văn bản liên quan, đảm bảo theo chỉ tiêu Kế hoạch triển khai nhiệm vụ công tác Hội năm 2025: Có 100% Hội LHPN tỉnh, huyện, TX, TP chủ trì thành lập đoàn giám sát và Hội LHPN cơ sở tham gia giám sát qua nhiều hình thức, trong đó, Hội LHPN tỉnh sẽ tổ chức 04 cuộc tại 02 đơn vị: thành phố Sóc Trăng và huyện Kế Sách.

- Ngoài ra, tùy theo điều kiện, tình hình thực tế, lựa chọn thêm những nội dung giám sát phù hợp hoặc các vấn đề dư luận xã hội quan tâm, những vấn đề bức thiết liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của phụ nữ và trẻ em gái, quyền và trách nhiệm của Hội LHPN để chủ trì hoặc phối hợp giám sát, tham gia giám sát (chính sách BHXH, BHYT, bảo hiểm thất nghiệp, chính sách bảo trợ xã hội đối với phụ nữ, trẻ em gái; chính sách dành cho người có công; chính sách đền bù, giải tỏa,...).

2. Phương pháp giám sát

- Căn cứ Kế hoạch của Hội LHPN tỉnh, các cấp Hội đăng ký nội dung giám sát với Mặt trận Tổ quốc và xây dựng kế hoạch giám sát báo cáo cấp ủy, chính quyền cùng cấp trước khi triển khai thực hiện. Khi cần thiết có thể tổ chức giám sát ngoài kế hoạch.

- Giám sát thông qua nghiên cứu văn bản, tài liệu liên quan đến nội dung giám sát.

- Đoàn giám sát tiếp thu ý kiến phản ánh của các thành viên, hội viên, ý kiến của nhân dân/ý kiến của các chuyên gia và tổ chức khảo sát thực tế để có cơ sở kiến nghị với cơ quan Đảng, Nhà nước, cấp ủy và chính quyền cùng cấp, Hội cấp trên.

- Tổ chức thành Đoàn giám sát, cơ cấu thành viên là các ngành, đơn vị liên quan nội dung giám sát.

- Kế hoạch giám sát được thống nhất với cơ quan quản lý nhà nước liên quan để

hỗ trợ triển khai, bảo đảm giám sát thiết thực, đúng thực tế.

3. Kinh phí giám sát

- Hội LHPN các cấp chủ động tham mưu đề xuất và xây dựng kinh phí giám sát theo Thông tư 337/2016/TT-BTC ngày 28/12/2016 về việc Quy định về lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm hoạt động giám sát, phản biện xã hội của Ủy ban MTTQVN, các tổ chức chính trị - xã hội và quy định của địa phương.

- Đồng thời, tích cực vận động nguồn lực, phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể liên quan để tổ chức các hoạt động tuyên truyền, giám sát.

II. PHẢN BIỆN XÃ HỘI

1. Nội dung

Phối hợp phản biện các dự thảo văn bản pháp luật liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của tổ chức Hội; các dự thảo văn bản pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, dự án, đề án, dự thảo báo cáo kinh tế - xã hội của địa phương... trước các kỳ họp Hội đồng nhân dân cùng cấp theo thẩm quyền và trách nhiệm của Hội. Nội dung phản biện, tập trung vào các vấn đề sau:

- Sự cần thiết, tính cấp thiết của văn bản dự thảo.
- Sự phù hợp của văn bản dự thảo với chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; thực tiễn của đơn vị, địa phương.
- Tính đúng đắn, khoa học, phù hợp với thực tiễn đời sống xã hội và tính khả thi của văn bản dự thảo.
- Dự báo tác động, hiệu quả về chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội, quốc phòng, an ninh, đối ngoại của văn bản dự thảo.

Lưu ý: Tập trung phản biện những nội dung liên quan trực tiếp đến quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của PNTĐ và lồng ghép giới trong các văn bản dự thảo.

Trong năm 2025, Hội LHPN tỉnh tổ chức 02 cuộc Hội nghị phản biện xã hội các văn bản quy phạm pháp luật, các chính sách liên quan phụ nữ, trẻ em, gia đình, bình đẳng giới và tổ chức Hội (có kế hoạch riêng).

2. Phương pháp

Tùy theo điều kiện từng đơn vị, lựa chọn các phương pháp phản biện như sau:

- Tổ chức Hội nghị các cơ quan lãnh đạo trực thuộc Ủy ban Mặt trận Tổ quốc; Ban Chấp hành các đoàn thể chính trị - xã hội cùng cấp liên quan nội dung phản biện.
- Tổ chức lấy ý kiến phản biện (thông qua tổ chức, cá nhân, hội viên) trong hệ thống Hội hoặc gửi văn bản dự thảo đến các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan để lấy ý kiến phản biện.
- Khi cần thiết, tổ chức đối thoại trực tiếp giữa tổ chức Hội với cơ quan, tổ chức có văn bản dự thảo được phản biện.

III. NỘI DUNG GÓP Ý

1. Nội dung

- Các văn bản dự thảo và việc thực hiện nghị quyết, chỉ thị, quyết định, quy chế, quy định, kết luận... (sau đây gọi chung là quy định) của Đảng, Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội có liên quan. Các kế hoạch, báo cáo, dự toán ngân sách,... của cấp ủy Đảng, chính quyền, Hội đồng nhân dân, ngành liên quan, Hội cấp trên.

- Việc thực hiện các quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống và vai trò tiên phong, gương mẫu của cán bộ, đảng viên, nhất là người đứng đầu cấp ủy, tổ chức đảng; mối quan hệ giữa đảng viên với HVPN và nhân dân.

2. Phương pháp

- Thông qua hòm thư góp ý được đặt công khai tại trụ sở các cơ quan Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội cùng cấp và các cơ quan, tổ chức đảng các cấp.

- Góp ý các văn bản dự thảo do cấp ủy, tổ chức đảng gửi đến hoặc đăng công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng yêu cầu góp ý.

- Góp ý tại kỳ họp định kỳ giữa cấp ủy đảng với đoàn thể.

- Tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo cấp ủy, chính quyền, các ngành liên quan với CBHVPN những nội dung liên quan đến tổ chức Hội, PN, TE, gia đình và bình đẳng giới (trong năm 2025 tỉnh Hội tổ chức 01 cuộc Đối thoại giữa lãnh đạo cấp ủy, chính quyền với Cán bộ, hội viên PN trong tỉnh liên quan đến PN).

- Và các hình thức phù hợp khác.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội LHPN tỉnh

- Hội LHPN tỉnh xây dựng kế hoạch triển khai đến Hội LHPN huyện, thị xã, thành phố, đơn vị trực thuộc thực hiện. Chọn đối tượng, đơn vị giám sát cụ thể và ban hành Kế hoạch giám sát, quyết định thành lập đoàn giám sát chi tiết gửi đến đơn vị được tỉnh Hội lựa chọn giám sát vào đầu quý III/2025. Phối hợp với các đơn vị được chọn giám sát chuẩn bị các điều kiện phục vụ đoàn giám sát. Tổng hợp báo cáo kết quả đợt giám sát và phối hợp với Ban Văn phòng Xây dựng tổ chức Hội dự toán kinh phí và thanh quyết toán đúng quy định. Cử cán bộ tham gia các đoàn giám sát khi được yêu cầu.

- Phối hợp, tham gia các cuộc Hội nghị phản biện xã hội do MTTQ và các ngành liên quan tổ chức; chủ trì, phối hợp tổ chức Hội nghị phản biện, đóng góp ý kiến xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền theo chức năng, nhiệm vụ của Hội và theo yêu cầu của Hội cấp trên, ngành liên quan.

2. Hội LHPN huyện, thị xã, thành phố

- Hội LHPN các huyện, TX, TP xây dựng Kế hoạch và hướng dẫn cơ sở tham gia thực hiện giám sát theo nội dung định hướng của tỉnh Hội; chủ trì/phối hợp việc tổ chức giám sát, phản biện xã hội, góp ý, tổng hợp ý kiến góp ý, phối hợp với các cơ

quan cấp ủy, chính quyền thực hiện việc góp ý theo đúng quy định.

- Phân công cán bộ theo dõi, tham mưu thường xuyên việc giám sát, phản biện xã hội, góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền cùng cấp và báo cáo bằng văn bản kết quả tiếp thu góp ý của cấp ủy, tổ chức Đảng và cơ quan chính quyền cùng cấp theo quy định.

- Sử dụng những hình thức phù hợp để thông tin đầy đủ, chính xác, kịp thời kết quả tiếp thu ý kiến của cấp ủy Đảng, chính quyền tới tổ chức, cá nhân được góp ý, phản biện xã hội.

- Thông qua nhiều hình thức, thường xuyên nắm bắt tình hình tư tưởng, dư luận xã hội, những vấn đề phát sinh ảnh hưởng trực tiếp đến đời sống, tâm tư, tình cảm của HVPN để tổng hợp báo cáo, góp ý, đề xuất ý kiến gửi Hội cấp trên, ngành liên quan.

Các đơn vị triển khai thực hiện và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện giám sát, phản biện xã hội, góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền năm 2025 gửi về Hội LHPN tỉnh thông qua Ban Tuyên giáo - Chính sách, luật pháp cùng thời gian với báo cáo Hội (qua email: bantuyengiaocslp2019@gmail.com).

Trong quá trình tổ chức thực hiện, có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị kịp thời phản ánh về Ban Tuyên giáo, chính sách, luật pháp, Hội LHPN tỉnh, số điện thoại: 3.827.525 - 0377672444./.

Nơi nhận:

- Ban CSPL - TW Hội LHPN VN;
- TT tỉnh Hội;
- Hội LHPN huyện, TX, TP;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lãnh đạo các Ban chuyên môn;
- Đăng website;
- Lưu: VT, Ban TG-CSPL.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Thị Diện

HƯỚNG DẪN
CÁC BƯỚC GIÁM SÁT & PHẢN BIỆN XÃ HỘI,
GÓP Ý XÂY DỰNG ĐẢNG, XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN

(Đính kèm Kế hoạch số 291 /KH-BTV ngày 14 /02/2025
của Ban Thường vụ Hội LHPN tỉnh)

I. QUY TRÌNH GIÁM SÁT ĐẢM BẢO THEO CÁC BƯỚC

Bước 1: Chọn nội dung, đối tượng, phạm vi giám sát

Các cấp Hội dựa trên nội dung giám sát của Hội LHPN tỉnh và tùy thuộc phạm vi, nguồn lực thực tế của đơn vị để tổ chức giám sát (năm 2025, tỉnh Hội giám sát nội dung: Việc lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, chính quyền địa phương, kết quả triển khai thực hiện các chế độ, chính sách có liên quan đến cán bộ nữ (nói chung), Cán bộ Hội liên hiệp phụ nữ (nói riêng), nhất là trong lĩnh vực chính trị và trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo được quy định trong Luật Bình đẳng giới cùng các văn bản liên quan)

Bước 2: Xây dựng Kế hoạch giám sát

Trong quý I/2025, các đơn vị xây dựng kế hoạch giám sát trên cơ sở định hướng nội dung giám sát của tỉnh Hội và tình hình thực tiễn của địa phương, đơn vị. Trước khi triển khai phải báo cáo cấp ủy, chính quyền cùng cấp; thống nhất với cơ quan quản lý Nhà nước về lĩnh vực giám sát.

Bước 3: Tổ chức thực hiện kế hoạch giám sát

- Sau khi thống nhất với cơ quan quản lý Nhà nước về lĩnh vực giám sát, Hội thực hiện theo Kế hoạch đã được đề ra.

- Thu thập các văn bản liên quan đến nội dung giám sát.

*** Trong trường hợp giám sát qua hình thức nghiên cứu các văn bản**

- Tổ chức nghiên cứu, xem xét văn bản của cơ quan có thẩm quyền.

- Trường hợp cần thiết có thể tổ chức hội nghị hoặc gửi văn bản lấy ý kiến tham vấn của người có trách nhiệm, am hiểu các vấn đề trong lĩnh vực được giám sát.

- Sau khi nghiên cứu, lấy ý kiến những người có trách nhiệm, am hiểu các vấn đề trong lĩnh vực được giám sát: Tập hợp, tổng hợp ý kiến đóng góp xây dựng văn bản kiến nghị đối với nội dung của văn bản được giám sát gửi đến cơ quan, tổ chức có văn bản được giám sát.

*** Trong trường hợp giám sát bằng hình thức tổ chức đoàn giám sát độc lập do Hội chủ trì**

- Căn cứ đối tượng, nội dung, phạm vi giám sát có thể mời đại diện cơ quan, tổ chức liên quan tham gia Đoàn giám sát.

- Ban hành quyết định thành lập Đoàn giám sát. Nội dung thành lập Đoàn quyết định giám sát gồm các nội dung sau:

+ Căn cứ pháp lý để giám sát;

+ Đối tượng, nội dung, phạm vi giám sát;

- + Thời gian, địa điểm tiến hành giám sát;
- + Thành phần Đoàn giám sát (Trưởng đoàn, phó đoàn và các thành viên, thư ký đoàn).

- Gửi công văn thông báo về nội dung, thời gian giám sát (kèm theo đề cương yêu cầu báo cáo) đến cơ quan, tổ chức được giám sát, đồng thời yêu cầu cơ quan được giám sát gửi báo cáo theo đề cương yêu cầu báo cáo cho Đoàn giám sát chậm nhất là **07 ngày làm việc** trước ngày Đoàn tiến hành làm việc với cơ quan, tổ chức được giám sát.

Sau khi nhận được báo cáo của cơ quan, tổ chức được giám sát, gửi báo cáo, tài liệu cho các thành viên trong Đoàn nghiên cứu, chuẩn bị ý kiến và thống nhất nội dung làm việc cụ thể của Đoàn.

- Tổ chức Hội nghị làm việc với cơ quan, tổ chức được giám sát. Chương trình làm việc như sau:

- + Trưởng Đoàn giám sát thông báo kế hoạch, quyết định thành lập đoàn giám sát; nêu mục đích, yêu cầu, nội dung, phương thức và chương trình làm việc của đoàn giám sát;

- + Người đứng đầu hoặc cấp phó của người đứng đầu cơ quan, tổ chức được giám sát báo cáo về những nội dung theo yêu cầu của Đoàn giám sát;

- + Các thành viên Đoàn giám sát phát biểu ý kiến và có thể yêu cầu cơ quan, tổ chức, cá nhân được giám sát giải trình, cung cấp thêm thông tin, tài liệu có liên quan để làm rõ nội dung giám sát;

- + Đại diện cơ quan, tổ chức, cá nhân được giám sát báo cáo bổ sung, giải trình làm rõ ý kiến của thành viên Đoàn giám sát, nêu kiến nghị với Đoàn giám sát (nếu có);

- + Trưởng Đoàn giám sát kết luận.

Bên cạnh đó, thư ký giúp việc cho Đoàn phải ghi chép đầy đủ, chính xác tất cả nội dung làm việc của Đoàn, tập trung phần trao đổi, thảo luận, phát biểu của đại diện đơn vị được giám sát, kết luận của trưởng Đoàn để làm cơ sở xây dựng báo cáo kết quả giám sát.

Trong trường hợp cần thiết, Đoàn giám sát có thể đề nghị cơ quan, tổ chức được giám sát để Đoàn giám sát khảo sát, đi thăm thực tế để làm rõ thêm những vấn đề thuộc nội dung giám sát. Người đứng đầu cơ quan, tổ chức được giám sát có trách nhiệm tạo điều kiện để Đoàn giám sát khảo sát, đi thăm thực tế.

Ngoài ra có cơ sở thực tiễn kiến nghị với cơ quan Đảng, Nhà nước, cấp ủy và chính quyền cùng cấp về việc sửa đổi, bổ sung các chính sách cho phù hợp, Hội LHPN các cấp - chủ thể giám sát có thể tổ chức lấy ý kiến hội viên, phụ nữ, nhân dân để đánh giá tác động của vấn đề đối với các đối tượng này; tham vấn chuyên gia về nội dung giám sát mang tính đặc thù.

Việc lấy ý kiến của hội viên, phụ nữ, ý kiến của nhân dân, ý kiến của những người có trách nhiệm, am hiểu các vấn đề nội dung giám sát qua việc tổ chức hội thảo, tọa đàm, phiếu thu thập thông tin, phiếu phỏng vấn sâu...

Bước 4: Viết báo cáo kết quả giám sát

- Theo các quy định về thể thức văn bản hành chính

- Yêu cầu, nội dung đối với Báo cáo kết quả giám sát:
- + Giới thiệu chung về thời gian, nội dung, phương pháp, thành phần giám sát.
- + Nêu rõ những nhận xét, đánh giá về từng nội dung đã tiến hành giám sát.
- + Nêu các phát hiện qua giám sát: Những hạn chế của cơ chế, chính sách, pháp luật cần sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với thực tế (nếu có).
- + Khẳng định những mặt tốt, tích cực, những điển hình, mô hình tốt... Những thiếu sót, hạn chế, khuyết điểm. Nguyên nhân, trách nhiệm thuộc về ai?
- Kiến nghị: Với đối tượng giám sát với các cơ quan quản lý nhà nước, các cấp chính quyền có liên quan.

Bước 5: Theo dõi việc thực hiện các kiến nghị giám sát

- Phổ biến những điển hình tốt, cách làm hay bằng nhiều hình thức khác nhau tùy vào tình hình thực tế của địa phương.
- Về việc thực hiện, trả lời các kiến nghị của đối tượng được giám sát, của cơ quan, tổ chức, các nhân có thẩm quyền.
- Theo dõi việc thực hiện để đảm bảo những kiến nghị được đi vào cuộc sống.
- Trường hợp cơ quan được giám sát không trả lời, thực hiện kiến nghị thì phải báo cáo với cấp ủy Đảng, chính quyền, HĐND để chỉ đạo các cơ quan, tổ chức có liên quan thực hiện trách nhiệm giải quyết kiến nghị sau giám sát (tham khảo thêm Điều 8-QĐ 217-QĐ/TW)

II. QUY TRÌNH PHẢN BIỆN XÃ HỘI

Bước 1: Lựa chọn đối tượng, nội dung, phạm vi phản biện xã hội

- Căn cứ vào kế hoạch, yêu cầu phản biện xã hội của cơ quan, tổ chức cần phản biện; căn cứ vào quy định về phạm vi phản biện xã hội để lựa chọn vấn đề phản biện.
- Nghiên cứu văn bản dự thảo: Đọc có nghiên cứu, suy xét, so sánh, đối chiếu, đánh giá, xem các văn bản trước như thế nào?
 - Từ góc độ giới để xác định vấn đề, chọn vấn đề Hội có cơ sở chắc chắn để phản biện; dựa trên hỗ trợ của người có kinh nghiệm, kiến thức về lĩnh vực đó.

Bước 2: Xây dựng Kế hoạch phản biện xã hội, bao gồm:

- Mục tiêu phản biện xã hội
- Đối tượng phản biện xã hội
- Nội dung phản biện xã hội
- Phương pháp phản biện xã hội
- Các hoạt động cụ thể

Bước 3: Thực hiện Kế hoạch phản biện xã hội

- Gửi văn bản phản biện tới cơ quan, tổ chức có liên quan về nội dung phản biện
- Tổ chức Hội nghị phản biện

Bước 4: Theo dõi việc tiếp thu ý kiến phản biện xã hội

- Việc thực hiện, trả lời các kiến nghị của cơ quan, tổ chức được yêu cầu phản biện; của cơ quan tổ chức, cá nhân có thẩm quyền.

- Nếu các cơ quan tổ chức không tiếp thu, trả lời thì: tổ chức đối thoại, báo cáo cơ quan, tổ chức có thẩm quyền.

***Lưu ý:** Cũng như báo cáo giám sát, văn bản phản biện xã hội là một văn bản hành chính, vì vậy cần tuân theo các quy định về thể thức văn bản hành chính. Văn bản phản biện có thể gửi trực tiếp hoặc gặp trực tiếp Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND, Chủ tịch UBND xã hoặc gặp cơ quan, tổ chức có vấn đề cần phản biện để trình bày hoặc phát biểu trong các cuộc họp bàn nội dung liên quan.

III. QUY TRÌNH GÓP Ý

Bước 1: Lựa chọn nội dung, phạm vi góp ý

- Căn cứ vào kế hoạch, yêu cầu góp ý của cơ quan, tổ chức cần góp ý, căn cứ vào quy định về phạm vi góp ý để lựa chọn vấn đề góp ý.

- Nghiên cứu văn bản dự thảo: Đọc có nghiên cứu, suy xét, so sánh, đối chiếu, đánh giá, xem các văn bản trước như thế nào?

- Từ góc độ giới để xác định vấn đề, chọn vấn đề Hội có cơ sở chắc chắn để góp ý, kiến nghị, đề xuất; dựa trên hỗ trợ của người có am hiểu về lĩnh vực đó để góp ý.

Bước 2: Xây dựng văn bản góp ý bao gồm:

- Nội dung góp ý, kiến nghị, đề xuất

- Lý do góp ý, kiến nghị, đề xuất

- Dự kiến nội dung góp ý, kiến nghị, đề xuất sau khi điều chỉnh sẽ mang lại hiệu quả/lợi ích gì?

Bước 3: Thực hiện góp ý, tùy theo điều kiện, lựa chọn hình thức góp ý phù hợp như:

- Thông qua hòm thư góp ý

- Gửi văn bản góp ý tới cơ quan, tổ chức yêu cầu góp ý

- Phát biểu trong các cuộc họp, hội nghị, hội thảo, tọa đàm xoay quanh chủ đề cần đóng góp ý kiến.

Bước 4: Báo cáo kết quả góp ý về Hội cấp trên.